

REGLER M.M. OM LEJE AF FÆLLESLOKALE AFDELING 1243-0, LILLI GYLDENKILDES TORV LEJERBO HORSSENS



Godkendt på afdelingsmødet den 06.03.2023

Fælleslokalet er beliggende på Sønderbrogade 23A, Horsens.

Afdelingens beboere kan leje lokalet til brug for private arrangementer mod betaling og under de heri beskrevne regler.

Brug af lokalet er desuden underlagt husordenens regler samt eventuelle vejledninger ophængt i selve lokalet.

Reglerne beskrevet heri er godkendt på afdelingsmødet den 06.03.2023

Det står enhver beboer frit for at fremlægge forslag til ændringer af de heri beskrevne regler og information på det årlige afdelingsmøde.

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen i afdeling 1243-0, Lilli Gyldenkildes Torv



Indhold

Generelt	4
Lokalet.....	4
Regler for udlejning	5
Lejeperioder og priser.....	5
Afbestilling af lokalet.....	6
Rengøring	6
Inventarliste.....	6
Mulighed for lån af lokalet til beboerarrangementer	7
Afdelingsbestyrelsens brug af fælleslokalet	8
Organisationsbestyrelsens og administrationens brug af fælleslokalet	8
Andre Lejerbo afdelingers brug af lokalet	8

Generelt

Fælleslokalet stilles til rådighed for afdelingens beboere. Lokalet kan **kun** lejes af beboerne, som har det fulde ansvar for lejemålet.

Lokalet er godkendt til 50 personer og rummer foruden selve lokalet en fordelingsgang med garderobeplads, to toiletter samt et veludstyret køkken.

Fælleslokalet er røgfrit – det gælder også E-cigaretter.

Brug af lokalet skal ske i overensstemmelse med afdelingens husorden og generel respekt for afdelingens øvrige beboere og andre omkringboende.

Lokalet

Der er borde og stole til 50 personer. Lokalet er holdt med hvide vægge og mørke lamelgardiner.

Køkkenet er indrettet med komfur med kogeplader og ovn, et køleskab og et kølefryseskab. Der forefindes gryder, pander og kogegrej jævnfør inventarlisten bagerst. Der forefindes en standardopvaskemaskine samt to store kaffemaskiner. Kaffemaskinerne må ikke flyttes da sikringerne ikke holder til at de begge kører på samme kredsløb.

Filtre til kaffemaskinerne samt doseringsvejledning findes i lokalet.

Man skal selv medbringe følgende:

- Viskestykker
- Opvaskemiddel
- Karklude
- Toilettepapir
- Håndklæder
- Opvasketabs?

Husk at tage brugte karklude med hjem efter endt leje, så næste lejer ikke kommer til en sur karklud.

Regler for udlejning

Booking af lokalet sker ved henvendelse hos Servicecenter Horsens, Ribersgade 14. Ved booking indgås skriftlig aftale om leje af lokalet og betaling foregår ved brug af det udleverede indbetalingskort. Leje samt depositum skal betales senest på den dato, der fremgår af lejekontrakten. Depositum udgår 1.000 kr.

Er leje og depositum ikke betalt indenfor betalingsfristen mister man sin booking af lokalet, der herefter kan udlejes til en anden beboer.

Aftale om udlevering og aflevering af nøgle indgås ligeledes med Servicecenter Horsens, dog med undtagelse af aflevering/udlevering mellem de forskellige lejeperioder i påsken og julen jf. oversigt over lejeperioder. I disse tilfælde aftales nøgleudlevering og nøgleaflevering med afdelingsbestyrelsen.

Det er lejerne, der er ansvarlig for leje af lokalet, tilhørende lokaler samt inventar i udlejningsperioden. Det samme gælder gæsters adfærd. Der skal vises hensyn til afdelingens øvrige beboere efter husordenens regler.

Hvis der sker skader på fælleslokalet, tilhørende lokaler og/eller inventar skal dette meddelelse til Servicekontoret hurtigst muligt og senest ved aflevering af nøglen.

Lejeperioder og priser

Lokalet kan lejes som oplyst nedenfor.

Periode	Nøgle udleveres:	Af:	Nøgle afleveres:	Til:	Leje
Weekender	Freddag morgen	Servicecentret	Mandag inden 7:30	Servicecentret	500 kr.
Påske					
	Onsdag før skærtorsdag				
Periode 1	efter aftale	Servicecentret	Lørdag formiddag	Afdelingsbestyrelsen	500 kr.
Periode 2	Lørdag formiddag	Afdelingsbestyrelsen	Tirsdag efter påske inden 7:30	Servicecentret	500 kr.
Jul					
	Sidste hverdag før		25. december		
Periode 1	lillejuleaften efter aftale	Servicecentret	(frokost)	Afdelingsbestyrelsen	500 kr.
Periode 2	25. december (frokost)	Afdelingsbestyrelsen	1. hverdag efter 2. juledag (morgen)	Servicecentret	500 kr.
Hverdage (mandag - torsdag)					
	Samme dag				
	efter aftale	Servicecentret	Næste dag inden 7:30	Servicecentret	250 kr.

Øvrige helligdage indgår blot som del af den almindelige weekendleje.

Afbestilling af lokalet

Hvis lokalet ønskes afbestilt efter betaling af leje og depositum sker dette ved henvendelse til Servicecenter, Horsens.

Depositum refunderes ikke hvis afbestilling sker mindre end 1 måned før lejeperiodens start.

Rengøring

Det påhviler lejer at rengøre lokalerne samt service m.m. efter brug herunder også toiletter, gangarealer og køkken.

I fælleslokalet findes de nødvendige rengøringsredskaber til brug for rengøring såsom støvsuger, gulvmoppe og spande. Karklude skal lejer selv medbringe.

I lokalets rengøringsrum findes vejledning til rengøring. **Bemærk at der ikke må bruges sæbe på gulvene.**

Mangelfuld eller manglende rengøring modregnes i depositum.



Inventarliste

Lokalet har som minimum service til 50 personer. Der er i selve lokalet ophængt inventarlistes med stykangivelse på indersiden af skabene.

I lokalet forefindes blandt andet

- Middagstallerkner
- Frokosttallerkner
- Vandglas
- Vinglas (store rødvinglas – øvrige vinglas skal selv medbringes)
- Gaffler, knive, skeer og teskeer
- Kagespader og kageknive
- Vandkander
- Kaffekander
- Diverse køkkenknive
- Gryder, pander og bradepander
- Sovseskeer og diverse grydeskeer

Mulighed for lån af lokalet til beboerarrangementer

Afdelingens beboere kan låne fælleslokalet til brug for beboerarrangementer uden at betale leje for lokalet.

Booking af lokalet m.m. sker gennem Servicecenter, Horsens.

Lokalet kan lånes mandag til torsdag for en dag ad gangen. Tidspunkter for afhentning og aflevering af nøgle til lokalet aftales med Servicecentret.

Det er ikke muligt at låne lokalet til beboerarrangementer hvis dagen er en helligdag, der falder sammen med en weekend.

Følgende **skal være opfyldt** for at der er tale om et beboerarrangement med lejefri lån af fælleslokalet:

- Arrangementet er åbent for alle afdelingens beboere, dvs. beboere i både familieboliger og ungdomsboliger
- Arrangementet annonceres i alle opgange.
- Arrangementet er kun for afdelingens beboere og der må derfor ikke deltage personer, der ikke bor i afdelingen

Den lejer, der står for arrangementet, er ansvarlig for at:

- Maksimumgrænsen for antal personer i lokalet overholdes, hvilket kan ske med krav om tilmelding
- Lokalet rengøres og efterlades pænt og ryddeligt
- Eventuelle skader, itugået service m.m. anmeldes til Servicecenter, Horsens
- Husordenen samt heri beskrevne regler for leje af fælleslokalet overholdes
- Gældende love og regler overholdes

Der skal efter arrangementet afleveres et regnskab samt kvitteringer for indkøb og modtagne betalinger m.m. til afdelingsbestyrelsens formand. Regnskab skal herefter godkendes af afdelingsbestyrelsen på næstkommende bestyrelsesmøde.

Eventuelt overskud fra arrangementet går til afdelingen, herunder fælleslokalet.

Kontakt afdelingsbestyrelsens formand, hvis du har spørgsmål omkring afholdelse af beboerarrangementer.

Afdelingsbestyrelsens brug af fælleslokalet

Afdelingsbestyrelsen kan uden beregning bruge fælleslokalet til bestyrelsesmøder, møder med andre dele af Lejerbo samt øvrige relevante møder og arrangementer.

Afdelingsbestyrelsen booker lokalet gennem Servicecentret på lige fod med øvrige beboere.

Organisationsbestyrelsens og administrationens brug af fælleslokalet

Lejerbo Horsens såvel som Lejerbo Administrationen kan uden beregning bruge fælleslokalet til møder m.m.

Lejerbo Horsens og Lejerbo administrationen booker lokalet gennem Servicecentret.

Andre Lejerbo afdelingers brug af lokalet

Andre Lejerbo afdelinger kan mod betaling af leje svarende til weekendsatsen leje lokalet til brug for afholdelse af afdelingsmøder.

Andre Lejerbo afdelinger booker lokalet gennem Servicecentret.

